

คู่มือ

ปฏิบัติการปฏิบัติงาน

บริหารงานวิชาการ



โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการจัดการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 4 มีหน้าที่บริหารทางด้านงานวิชาการโรงเรียน โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานมีคุณภาพตามนโยบาย พันธกิจ ของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงและผู้รับบริการ สร้างความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน มุ่งสู่การทำงานที่มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 สืบไป

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ข้อมูลสถานศึกษา	1
โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนบ้านสันป่าสัก	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน	4
การบริหารงานวิชาการ	5

ข้อมูลสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๖ หมู่ ๑๑ ถนน เชียงใหม่-ฮอด ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๑๘๑๘ โทรสาร ๐๕๓-๔๔๑๘๑๘

E-mail : sanpasakschool@gmail.com Website : <http://www.sps-school.com>

เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

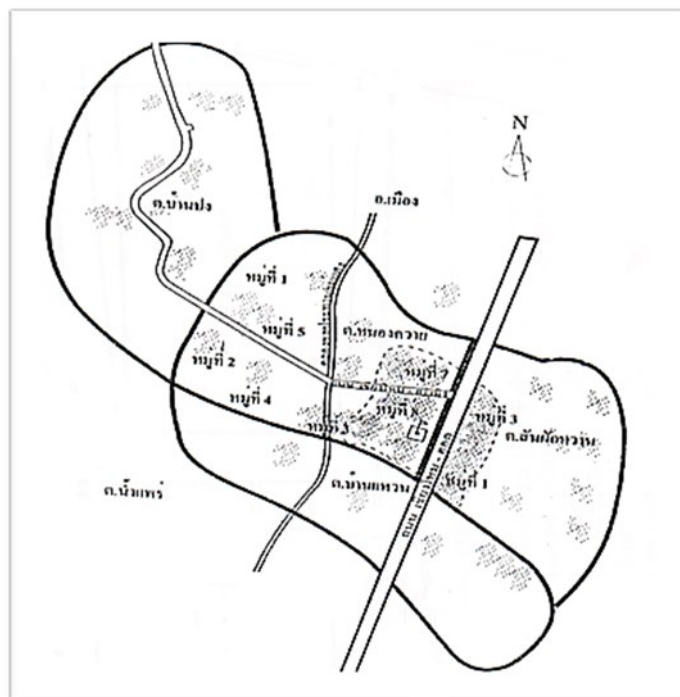
มีเขตพื้นที่บริการ ๓ ตำบล ๒๖ หมู่บ้าน ได้แก่

๑) เขตพื้นที่บริการระดับอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ประกอบด้วย

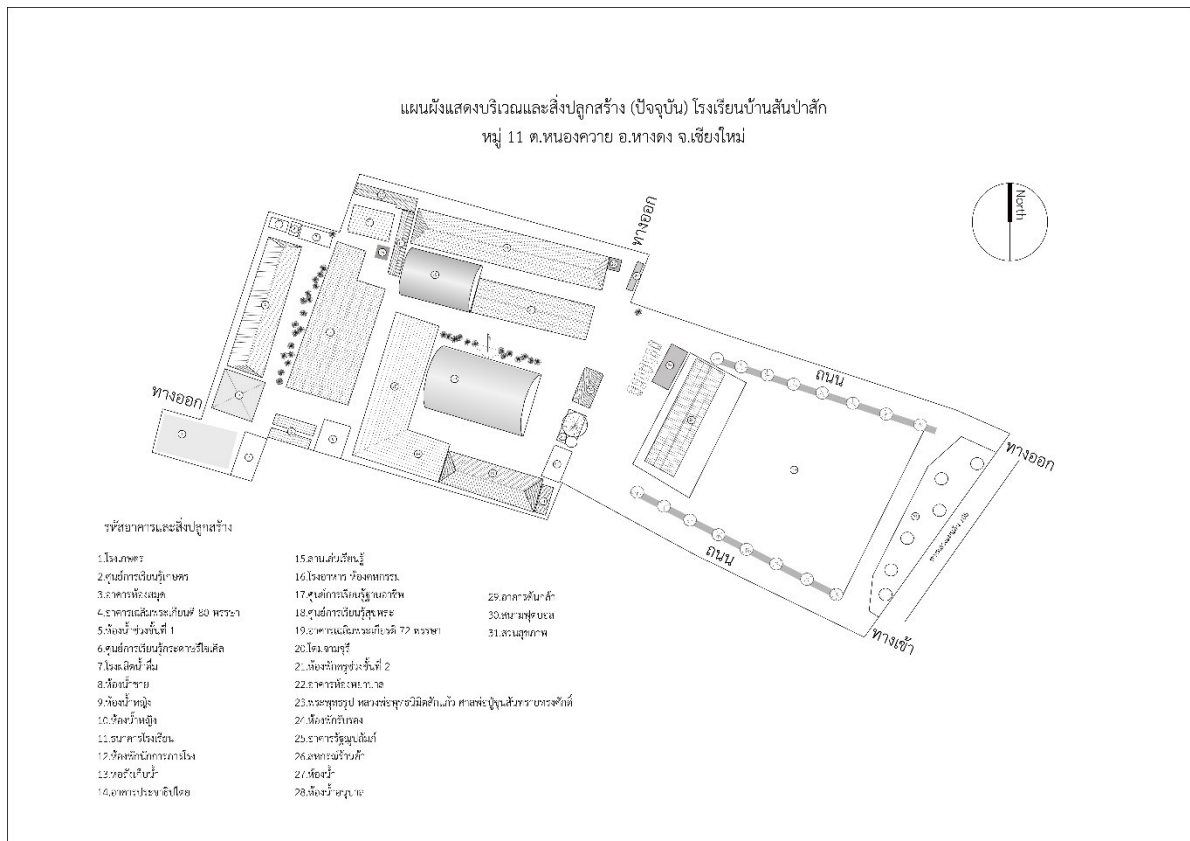
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองควาย	หมู่ที่ ๙ บ้านสันทราย
หมู่ที่ ๖ บ้านร้อยจันทร์	หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาบูก
หมู่ที่ ๗ บ้านเหมืองกุง	หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันป่าสัก
หมู่ที่ ๘ บ้านขุนเส	

๒) เขตพื้นที่บริการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

ตำบลหนองควาย หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒
ตำบลบ้านแหวน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๖, ๑๑, ๑๒, ๑๓
ตำบลสันผักหวาน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗



แผนที่แสดงที่ตั้งและเขตบริการของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก



แผนผังแสดงบริเวณโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๖๔ โดยมีขุนสันทรายทรงศักดิ์ กำนันตำบลสันผักหวานเป็นผู้อำนวยการก่อตั้ง แต่เดิมอาศัยวัดชัยสถิต หมู่ที่ ๑ ตำบลสันผักหวานเป็นสถานที่เรียน เปิดสอนครั้งแรกถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ต่อมาขุนสันทรายทรงศักดิ์ ได้อุทิศที่ดินจำนวน ๒ ไร่ ๓ งาน ซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของวัดชัยสถิตให้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน เจ้าอาวาสวัดได้มอบศาลาเก่า ๑ หลัง ให้รื้อถอนนำมาสร้างเป็นอาคารเรียน ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๔๘๐ ราษฎรได้บริจาคเงินซื้อที่ดินเพิ่มเติมอีก ๓ งาน ๓๑ ตารางวา เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๔๘๒ ราษฎรได้บริจาคเงินซื้อที่ดินของขุนสันทรายทรงศักดิ์ ซึ่งติดถนนสายเชียงใหม่-ฮอด ทางทิศตะวันตก หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองควาย เนื้อที่ ๔ ไร่ ๑ งาน ๖๙ ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน และทางราชการได้งบประมาณจัดสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ โรงเรียนได้รับอนุญาตเอาที่ดินเดิมที่หมู่ที่ ๑ ตำบลสันผักหวานแลกกับที่ดินของราษฎร ซึ่งอยู่ติดกับที่ของโรงเรียนทำให้โรงเรียนมีที่ดินทั้งสิ้น ๘ ไร่ ๑ งาน ๓๕ ตารางวา และในปี ๒๕๔๗ โรงเรียนได้จัดซื้อที่ดินร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอีก ๓ งาน ๔ ตารางวา และในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินเพิ่มอีก ๘๘.๕ ตารางวา รวมปัจจุบันโรงเรียนมีที่ดินทั้งสิ้น ๙ ไร่ ๑ งาน ๓๗.๕ ตารางวา

ปัจจุบันเปิดทำการสอนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีนายสุตสาคร จันทะล่อม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน โดยมีนางฉันทนา ศรีศิลป์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารการงบประมาณและสินทรัพย์ และนายณรายิป โทบุราณ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและฝ่ายบุคคลากร

โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สพป. เชียงใหม่ เขต ๔



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านสันป่าสัก

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มวิชาการ โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สพป. เชียงใหม่ เขต ๔



โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มวิชาการ โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

วิสัยทัศน์โรงเรียน

วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงเรียนบ้านสันป่าสักเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะของคนไทย ๔.๐ บนพื้นฐานคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจโรงเรียนบ้านสันป่าสัก

๑. การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและสาธารณชน
๒. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
๓. การพัฒนาครูให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต
๔. การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะของคนไทย ๔.๐

เป้าประสงค์โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

๑. สถานศึกษาเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาด้านต่างๆ มีความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและสาธารณชน
๒. สถานศึกษามีนวัตกรรมของระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๓. ครูมีสมรรถนะทางวิชาชีพ ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต
๔. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล
๕. นักเรียนเป็นผู้เรียนรู้ ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีทักษะชีวิตบนพื้นฐานของความพอเพียง
๖. นักเรียนเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๔Cs) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม
๗. ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรักชาติ รักท้องถิ่น มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก บนหลักการประชาธิปไตย อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ มีจิตอาสา และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การบริหารงานวิชาการ

แนวคิดหลักในการบริหารวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจที่สำคัญของการบริหารโรงเรียนตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๔๕ ถือเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุด เป็นหัวใจของการจัดการศึกษา ซึ่งทั้งผู้บริหาร โรงเรียน คณะครู และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ต้องมีความรู้ความเข้าใจ ให้มีความสำคัญและ มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดแนวทางปฏิบัติการประเมินผล และการปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็น ระบบและต่อเนื่อง มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหารและจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน โรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บริหารงานด้านวิชาการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว และ สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น
๒. เพื่อให้การบริหาร และ การจัดการศึกษาของโรงเรียนได้มาตรฐาน และมีคุณภาพสอดคล้องกับระบบประกันคุณภาพการศึกษา และ ประเมินคุณภาพภายในเพื่อพัฒนาตนเอง และจากการประเมินหน่วยงานภายนอก
๓. เพื่อให้โรงเรียนพัฒนาหลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนปัจจัยหนุนการเรียนรู้ที่สนองต่อความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และ ท้องถิ่น โดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพ
๔. เพื่อให้โรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และ ของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันอื่นๆอย่างกว้างขวาง

ขอบข่ายและภารกิจผู้รับผิดชอบ

๑. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น บทบาทและหน้าที่

๑. วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
๒. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้น หรือประเด็นที่สถานศึกษาให้ความสำคัญ
๓. ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา และชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น
๔. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษา เพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์ และจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน ประเมินผล และปรับปรุง
๕. ผู้บริหารศึกษาอนุมัติ

๒. การวางแผนงานด้านวิชาการ

บทบาทและหน้าที่

๑. วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับดูแล นิเทศและติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และ การเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา และส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๒. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา

๓. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำแผนการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกช่วงชั้น ตามแนวปฏิบัติการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักการปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๓. ใช้สื่อการเรียนการสอน และแหล่งการเรียนรู้
๔. จัดกิจกรรมพัฒนาห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๖. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของนักเรียน และช่วยเหลือนักเรียนพิการ ด้วยโอกาสและมีความสามารถพิเศษ

๔. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดทำหลักสูตรเป็นของตนเองโดยจัดให้มีการวิจัย และพัฒนาหลักสูตร ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคม จัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้และคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จัดให้มีวิชาต่างๆ ครอบคลุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชา ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้ปกครอง
๓. เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และอาเซียน

๕. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ และความถนัดของผู้เรียนโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
๓. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำ เป็นรักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
๔. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกกลุ่มสาระ/วิชา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ผู้สอนและผู้เรียนรู้อาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนการสอน และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ
๖. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือ กับบิดามารดา และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๗. ศึกษาค้นคว้าพัฒนารูปแบบหรือการออกแบบกระบวนการเรียนรู้ที่

๖. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนเท่าผลการเรียน บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยให้
สอดคล้อง กับนโยบายระดับประเทศ
๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัด และประเมินผลของสถานศึกษา
๓. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ ผลการเรียนรู้และอนุมัติผลการเรียน
๔. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกช่วงชั้น และจัดให้มีการซ่อมเสริมกรณีที่มีผู้เรียน ไม่ผ่าน
เกณฑ์การประเมิน
๕. ให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล
๖. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผลประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการ
อ้างอิง ตรวจสอบ และใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน
๗. ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการประเมินการเรียนด้านต่างๆ รายปี รายภาคและตัดสินผล
การเรียนผ่านระดับชั้นและจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๘. การเทียบโอนผลการเรียนเป็นอำนาจของสถานศึกษา ที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ ได้แก่ คณะกรรมการเทียบระดับการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และ
ตามอัธยาศัย คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน และเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และ
วิชาการ พร้อมทั้งให้ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติการเทียบโอน

๗. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้ การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ และ
กระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๒. พัฒนาครู และนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้ โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็น
สำคัญ ในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้น ทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผลในการตอบ
ปัญหา
๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย
๔. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง
สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๘. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ให้พอเพียงเพื่อสนับสนุนการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองกับการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒. จัดระบบแหล่งการเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน เช่น พัฒนาห้องสมุดให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ มุมหนังสือในห้องเรียน ห้องดนตรี ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องพยาบาล ห้องศูนย์วิชาการ สวนสุขภาพ สวนหนังสือ เป็นต้น
๓. จัดระบบข้อมูลแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียน ของสถานศึกษาของตนเอง
๔. ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนได้ใช้แหล่งเรียนรู้ ทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ และ นิเทศ กำกับติดตาม ประเมินและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๕. ส่งเสริมให้ครู และผู้เรียนใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก

๙. การนิเทศการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. สร้างความตระหนักให้แก่ครู และผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศ เป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคล ให้มีคุณภาพการนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่าได้ปฏิบัติถูกต้อง ก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน และตัวครูเอง
๒. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึง และต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ
๓. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. การแนะแนว

บทบาทและหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษา ที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว และการดูแลช่วยเหลือ
๒. จัดระบบงานและโครงสร้างองค์กรแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาให้ชัดเจน
๓. สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติม เรื่องจิตวิทยาและการแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน
๕. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนว ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว
๖. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนว และดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
๗. ส่งเสริมความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๘. ประสานงานด้านการแนะแนวระหว่างสถานศึกษา องค์กร ภาครัฐและเอกชน บ้าน
ศาสนสถาน ชุมชนในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว

๙. เชื่อมโยงระบบแนะแนว และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่น บทบาทและหน้าที่

๑. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อ
เสริมสร้าง พัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณีศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้ง
ภาครัฐ และเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่ง
วิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

๓. ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการ
ในท้องถิ่น

๔. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า
การประชุม ผู้ปกครองนักเรียน การปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่น
เป็นต้น

๑๒. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้อง
กับ หลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนใช้ในการจัดการเรียนการสอน

๒. จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบ
งาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๑. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพ หนังสือเรียนเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่าน
ประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้ เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๑๓. การพัฒนา และใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

บทบาทและหน้าที่

๑. จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้
และ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

๒. พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีเพื่อ
การศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งการเรียนรู้ ๓. ๓.
พัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้
ข้อเท็จจริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆเกิดขึ้น โดยเฉพาะหาแหล่งสื่อที่เสริมการจัด การศึกษาของ
สถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๓. พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา และชุมชน

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้และพัฒนา
สื่อ และเทคโนโลยีทางการศึกษา

กลุ่มบริหารวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

กำกับติดตามการบริหารงานพัฒนาการจัดการเรียน การสอนส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาครูทางวิชาการให้ ทันความเปลี่ยนแปลงของโลกยุคปัจจุบัน ดำเนินการให้ครูได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมทางวิชาการโดย ทัวถึงทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และทุกคน ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ งานพัฒนาการจัดการเรียน การสอน งานพัฒนาหลักสูตร งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานนิเทศการศึกษา งานสื่อนวัตกรรม การเรียนการสอน งานแหล่งเรียนรู้ การประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการเพื่อปรับปรุงพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานวิชาการ

๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้วางแผนดำเนินการพัฒนาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางของ กระทรวงศึกษาธิการและกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติงานตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถาน ศึกษาขั้น พื้นฐาน

๒. งานนิเทศการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้วางแผนจัดระบบนิเทศงานวิชาการ การเรียนการสอนภายในโรงเรียน จัดทำตารางการนิเทศ และปฏิทินปฏิบัติงานการนิเทศ ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบ หลากหลาย และเหมาะสมกับโรงเรียน รายงานผลการนิเทศแก่คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนกับสถานศึกษาอื่นหรือ เครือข่ายการนิเทศการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อ พัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของโรงเรียน

๓. งานตารางเรียนและปฏิทินการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้วางแผน ดำเนินการจัดทำตารางเรียน ให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตรของโรงเรียน จำนวนบุคลากร โดยคำนึงถึงประโยชน์อันจะเกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำปฏิทินการศึกษา ประจำเดือน โดยกิจกรรมต่างๆของแต่ละเดือนต้องประสานงานกับหัวหน้าวิชาการช่วงชั้นและหัวหน้า กลุ่มงานต่างๆและนำไปประชาสัมพันธ์แจ้งให้คณะครู นักเรียนและผู้ปกครองทราบ

๔. งานแนะแนวการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ให้คำปรึกษานักเรียนและครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา ตามขอบข่ายงานแนะแนวทั้ง ๓ ด้าน คือ การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และการแนะแนวส่วนตัวและสังคม โดยประสานความ ร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องรวมทั้งการป้องกันแก้ไขปัญหานักเรียนรอบด้าน ตลอดจนเป็นคณะกรรมการ

พิจารณาการส่งต่อนักเรียนพร้อมบันทึกหลักฐานในระบบ สส.ดล. และจัดตั้งกลุ่มนักเรียนเพื่อนที่ปรึกษา (YC-Youth Counselor)

๕. งานวัดผลประเมินผล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ส่งเสริมสนับสนุนครูและผู้สอน ให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลและประเมินผล กำกับ ดูแล จัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบวางแผนพัฒนาวิเคราะห์ และจัดทำข้อสอบมาตรฐานร่วมกับครูผู้สอน และรายงานผลการประเมินตามระเบียบ ดำเนินการ ตรวจสอบผลการให้ระดับคะแนนก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษาเพื่ออนุมัติผลการเรียน เก็บรักษาและทำลายเอกสารหลักฐานการประเมินผลการเรียนและเอกสารเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ

๖. งานข้อมูลสารสนเทศผู้เรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เรียน เช่น ข้อมูลพื้นฐาน/ประวัติ นักเรียน ครอบครัว ผู้ปกครอง ภาวะโภชนาการ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน และผลงานของผู้เรียน จัดทำระบบข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management Center (DMC)

๗. งานพัฒนาแหล่งเรียนรู้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดทำข้อมูลระบบสารสนเทศแหล่งเรียนรู้ ดูแลห้อง อุปกรณ์และบริเวณให้สามารถใช้งานได้ มีความสะอาด เรียบร้อยเป็นระเบียบ ปฏิบัติงานร่วมกับหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการแต่ละช่วงชั้น และครูผู้รับผิดชอบแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน วางแผน และดำเนินการปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียนให้ตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ที่ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

๘. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและจัดทำสื่อการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ตามแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา มีวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างหลากหลายโดยใช้กระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) มีการบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาสู่งานวิจัยทางการศึกษา (การวิจัยในชั้นเรียน) เสนอแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในทุกช่วงชั้น จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน จัดทำแผนงาน และดำเนินงาน ประสานความร่วมมือในการพัฒนาด้านวิชาการกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น

๙. งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ และการประเมินคุณภาพสื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา และ พัฒนานวัตกรรมทางการศึกษาที่เกิดจากกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สำหรับเด็กปกติและเด็กพิการเรียนร่วม ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมอบรบการใช้สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา นวัตกรรมทางการศึกษาที่เกิดจากกระบวนการชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC)

๑๐. งานรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนนักเรียน และทะเบียนนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดทำแผนการรับนักเรียน การจัดทำสำมะโนนักเรียน และจัดทำทะเบียนนักเรียนลงในระบบสารสนเทศผู้เรียน ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการจัดการศึกษา จัดทำ ปพ.ต่างๆ ให้กับนักเรียน ดำเนินการรายงานผล เสนอรายงานข้อมูลสารสนเทศการสำมะโนผู้เรียนให้ คณะกรรมการสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๑๑. งานคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดทำแผนงาน และดำเนินงาน ประสานความร่วมมือกับครูประจำกลุ่มสาระในแต่ละระดับชั้นในพิจารณาคัดเลือกหนังสือ โดยพิจารณาคัดเลือกหนังสือของ สกสศ.ก่อน พิจารณารายการหนังสือจากสำนักทั่วไปที่ผ่านการรับรอง โดยมีแต่งตั้งคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย พิจารณออนุมัติ

๑๒. งานส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดกิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนในการเตรียมความพร้อมในการทดสอบดังนี้

- การประเมินความสามารถในการอ่าน (Reading Test : RT) ของชั้น ป.๑
- การจัดสอบวัดความรู้ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนระดับชาติ (NT) ป.๓
- การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน(O – NET) ป.๖ , ม.๓
- ประเมินผลสัมฤทธิ์นักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่

จัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียนนำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมาเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

๑๓. งานพัฒนาวิชาชีพ/เรียนรู้ภูมิปัญญา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้ภายนอก ปรากฏท้องถิ่นที่เหมาะสมกับระดับชั้น และพัฒนางานอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพบริบทและท้องถิ่นเกิดเป็นผลงาน ชิ้นงาน ผลิตภัณฑ์ ให้กับนักเรียนเกิดการเรียนรู้ นำมาสู่การพัฒนาเป็นอาชีพที่สามารถพัฒนาและต่อยอด

๑๔. งานศูนย์ถ่ายทอดความรู้ไค้ดตั้ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

บริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ฯ ดูแล วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ จัดการเรียนรู้ให้กับนักเรียนและจัดอบรมให้กับคณะครูและบุคลากรภายนอกที่สนใจและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนา ศูนย์ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการของศูนย์ฯ



โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษายันพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ