

คู่มือ การจัดการปฏิบัติงาน



บริหารงานนโยบายและแผน



โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการจัดการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 4 มีหน้าที่บริหารทางด้านงานนโยบายและแผนงาน โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานมีคุณภาพตามนโยบาย พันธกิจ ของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงและผู้รับบริการ สร้างความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน มุ่งสู่การทำงานที่มีผลการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 สืบไป

กลุ่มบริหารงานนโยบายและแผนงาน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ข้อมูลสถานศึกษา	1
โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนบ้านสันป่าสัก	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน	4
การบริหารงานนโยบายและแผนงาน	5
การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู	8

ข้อมูลสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๖ หมู่ ๑๑ ถนน เชียงใหม่-ฮอด ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๑๘๑๘ โทรสาร ๐๕๓-๔๔๑๘๑๘

E-mail : sanpasakschool@gmail.com Website : <http://www.sps-school.com>

เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

มีเขตพื้นที่บริการ ๓ ตำบล ๒๖ หมู่บ้าน ได้แก่

๑) เขตพื้นที่บริการระดับอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ประกอบด้วย

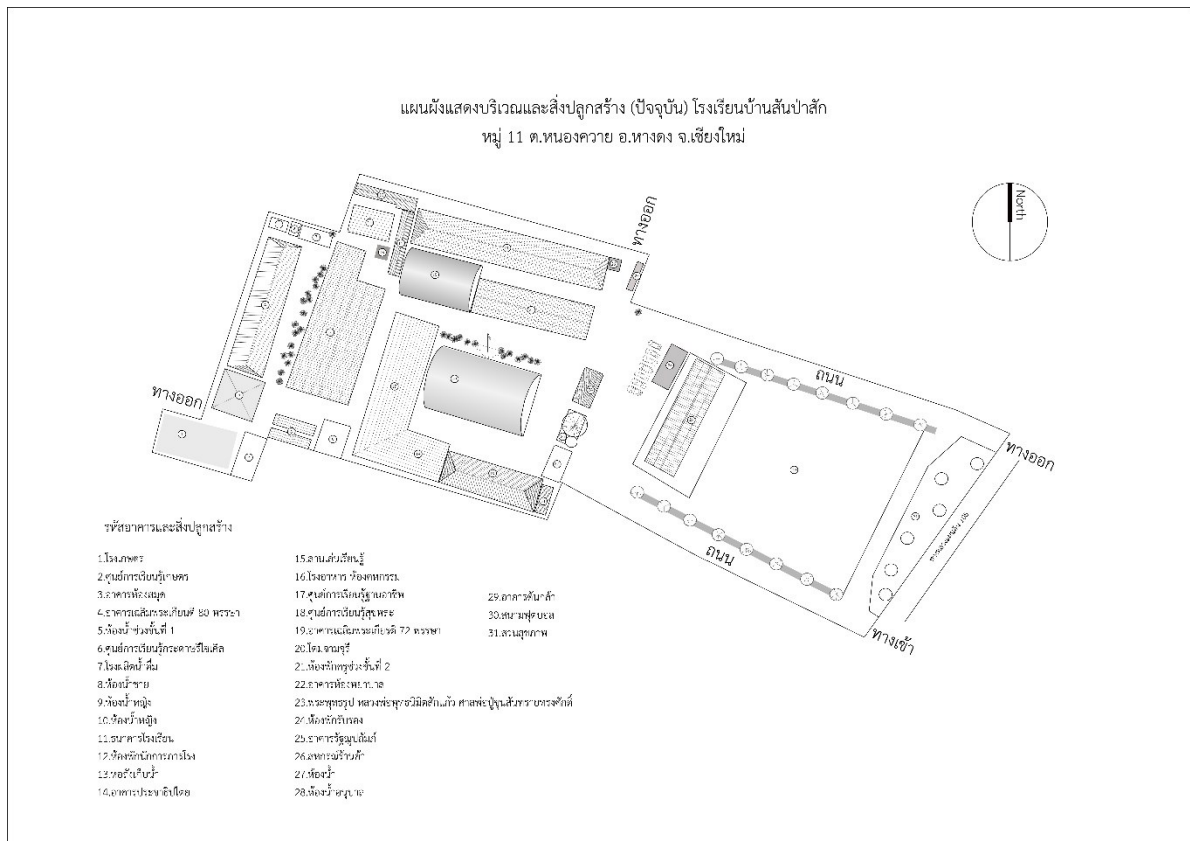
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองควาย	หมู่ที่ ๙ บ้านสันทราย
หมู่ที่ ๖ บ้านร้อยจันทร์	หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาบูก
หมู่ที่ ๗ บ้านเหมืองกุง	หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันป่าสัก
หมู่ที่ ๘ บ้านขุนเส	

๒) เขตพื้นที่บริการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

ตำบลหนองควาย หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒
ตำบลบ้านแหวน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๖, ๑๑, ๑๒, ๑๓
ตำบลสันผักหวาน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗



แผนที่แสดงที่ตั้งและเขตบริการของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก



แผนผังแสดงบริเวณโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๖๔ โดยมีขุนสันทรายทรงศักดิ์ กำนันตำบลสันผักหวานเป็นผู้อำนวยการก่อตั้ง แต่เดิมอาศัยวัดชัยสถิต หมู่ที่ ๑ ตำบลสันผักหวานเป็นสถานที่เรียน เปิดสอนครั้งแรกถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ต่อมาขุนสันทรายทรงศักดิ์ ได้อุทิศที่ดินจำนวน ๒ ไร่ ๓ งาน ซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของวัดชัยสถิตให้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน เจ้าอาวาสวัดได้มอบศาลาเก่า ๑ หลัง ให้รื้อถอนนำมาสร้างเป็นอาคารเรียน ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๔๘๐ ราษฎรได้บริจาคเงินซื้อที่ดินเพิ่มเติมอีก ๓ งาน ๓๑ ตารางวา เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๔๘๒ ราษฎรได้บริจาคเงินซื้อที่ดินของขุนสันทรายทรงศักดิ์ ซึ่งติดถนนสายเชียงใหม่-ฮอด ทางทิศตะวันตก หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองควาย เนื้อที่ ๔ ไร่ ๑ งาน ๖๙ ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน และทางราชการได้งบประมาณจัดสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ โรงเรียนได้รับอนุญาตเอาที่ดินเดิมที่หมู่ที่ ๑ ตำบลสันผักหวานแลกกับที่ดินของราษฎร ซึ่งอยู่ติดกับที่ของโรงเรียนทำให้โรงเรียนมีที่ดินทั้งสิ้น ๘ ไร่ ๑ งาน ๓๕ ตารางวา และในปี ๒๕๔๗ โรงเรียนได้จัดซื้อที่ดินร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอีก ๓ งาน ๔ ตารางวา และในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินเพิ่มอีก ๘๘.๕ ตารางวา รวมปัจจุบันโรงเรียนมีที่ดินทั้งสิ้น ๙ ไร่ ๑ งาน ๓๗.๕ ตารางวา

ปัจจุบันเปิดทำการสอนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีนายสุตสาคร จันทะล่อม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน โดยมีนางฉันทนา ศรีศิลป์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารการงบประมาณและสินทรัพย์ และนายณรายิป โทบุราณ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและฝ่ายบุคคลากร

โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สพป. เชียงใหม่ เขต ๔



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านสันป่าสัก

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผนงาน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สพป. เชียงใหม่ เขต ๔



โครงสร้างการบริหารกลุ่มนโยบายและแผนงาน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

วิสัยทัศน์โรงเรียน

วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงเรียนบ้านสันป่าสักเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะของคนไทย ๔.๐ บนพื้นฐานคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจโรงเรียนบ้านสันป่าสัก

๑. การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและสาธารณชน
๒. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
๓. การพัฒนาครูให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต
๔. การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะของคนไทย ๔.๐

เป้าประสงค์โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

๑. สถานศึกษาเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาด้านต่างๆ มีความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและสาธารณชน
๒. สถานศึกษามีนวัตกรรมของระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๓. ครูมีสมรรถนะทางวิชาชีพ ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต
๔. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล
๕. นักเรียนเป็นผู้เรียนรู้ ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีทักษะชีวิตบนพื้นฐานของความพอเพียง
๖. นักเรียนเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๔Cs) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม
๗. ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรักชาติ รักท้องถิ่น มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทย และพลโลก บนหลักการประชาธิปไตย อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ มีจิตอาสา และพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน

งานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียนและมาตรฐานการศึกษา ทำการวิเคราะห์บริบทของโรงเรียน ปัจจัย สิ่งแวดล้อม นำมาจัดทำข้อมูล ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้ การนำไปสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลตามกลยุทธ์ของสถานศึกษาที่กำหนด

งานแผนปฏิบัติการ/งานรายงานผลการปฏิบัติงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม จัดทำแผนปฏิบัติการทุกปีการศึกษา จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนตามโครงสร้างบริหารงานของโรงเรียนซึ่งแบ่งออกเป็นทั้งหมด ๖ กลุ่มงาน โดยประสานงานหัวหน้ากลุ่มงานต่างๆดำเนินการจัดทำโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญ จัดทำปฏิทินตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของโรงเรียน นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อสิ้นปีการศึกษามีการติดตามประเมินผลการจัดทำโครงการ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติและนำเสนอทีมบริหาร การประชุมครู

งานประกันคุณภาพการศึกษา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ออกแบบตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา

๘. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๙. จัดทำรายงานแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาในแต่ละปี

๑๐. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนโครงการ สำหรับงานควบคุมภายใน

๒. วิเคราะห์ สภาพปัจจุบัน ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา

๓. วิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงาน กำหนดปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง

๔. กำหนดมาตรฐานในการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา

๕. วางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา

๖. ให้ความรู้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

๗. ประสานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจัดทำมาตรการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุม การดำเนินงานตามภารกิจ

๘. ดำเนินการควบคุมตามหลักเกณฑ์มาตรการและวิธีการ ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

๙. ประเมินผลการดำเนินการควบคุมภายใน ตามมาตรการที่กำหนดและปรับปรุงให้เหมาะสม

๑๐. รายงานผลการประเมินการควบคุมภายใน

๑๑. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ศึกษาคู่มือการดำเนินงานระบบคัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและคู่มือการรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ติดตาม ประชาสัมพันธ์แจ้งครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ทั้งการกรอกข้อมูล การรับเงิน ดำเนินการจัดทำหลักฐานต่างๆให้ครบถ้วนและดำเนินการตรวจสอบรายชื่อนักเรียนที่ไม่ได้รับการจัดสรรเพื่อให้ครูประจำชั้นรับดำเนิน ติดตามข่าวสารและความก้าวหน้าของโรงเรียนจากระบบ เพื่อมิให้เกิดความผิดพลาดและนักเรียนได้รับการจัดสรรได้ครบถ้วนทุกคน



โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ