

คู่มือ

ข การปฏิบัติงาน



บริหารกิจการนักเรียน



โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานการจัดการบริหารงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 4 มีหน้าที่บริหารทางด้านงานกิจการนักเรียน โดยมีความมุ่งมั่นในการพัฒนา งานให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้งานมีคุณภาพตามนโยบาย พันธกิจ ของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน จะเป็น ประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรงและผู้รับบริการ สร้างความเข้าใจถึงขั้นตอนและรายละเอียดของ กระบวนการงานต่างๆ ให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน มุ่งสู่การทำงานที่มีผลการปฏิบัติงานอย่างมี ประสิทธิภาพ ตามเจตนารมณ์ตามพระราชบัญญัติการศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 สืบไป

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ข้อมูลสถานศึกษา	1
โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนบ้านสันป่าสัก	3
วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของโรงเรียน	4
การบริหารงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน	5

ข้อมูลสถานศึกษา

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๓๖ หมู่ ๑๑ ถนน เชียงใหม่-ฮอด ตำบลหนองควาย อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๒๓๐

โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๔๑๘๑๘ โทรสาร ๐๕๓-๔๔๑๘๑๘

E-mail : sanpasakschool@gmail.com Website : <http://www.sps-school.com>

เปิดสอนตั้งแต่ระดับอนุบาล ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

มีเขตพื้นที่บริการ ๓ ตำบล ๒๖ หมู่บ้าน ได้แก่

๑) เขตพื้นที่บริการระดับอนุบาลและชั้นประถมศึกษา ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองควาย

หมู่ที่ ๙ บ้านสันทราย

หมู่ที่ ๖ บ้านร้อยจันทร์

หมู่ที่ ๑๐ บ้านนาบุก

หมู่ที่ ๗ บ้านเหมืองกุง

หมู่ที่ ๑๑ บ้านสันป่าสัก

หมู่ที่ ๘ บ้านขุนเส

๒) เขตพื้นที่บริการระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ประกอบด้วย

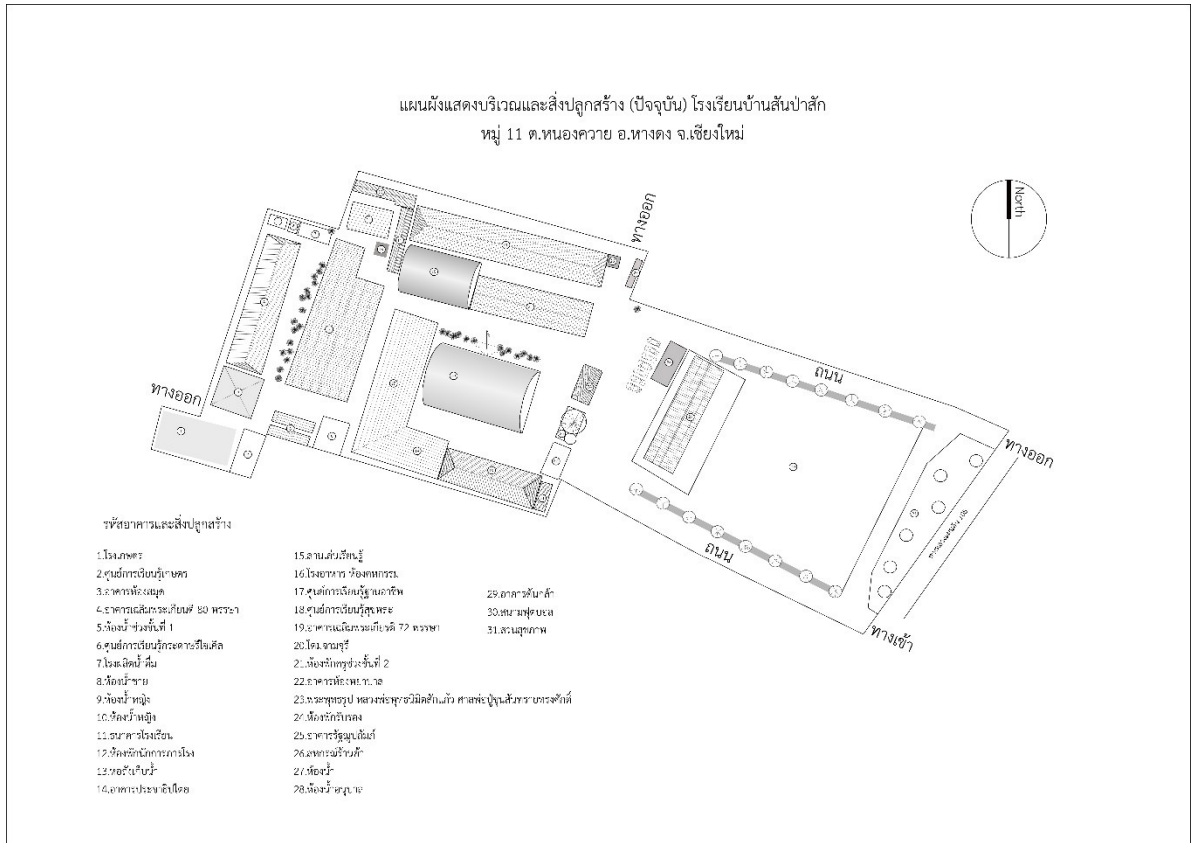
ตำบลหนองควาย หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒

ตำบลบ้านแหวน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๖, ๑๑, ๑๒, ๑๓

ตำบลสันผักหวาน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗



แผนที่แสดงที่ตั้งและเขตบริการของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก



แผนผังแสดงบริเวณโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

๑.๒ ประวัติของโรงเรียน

โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔ ก่อตั้งเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๔๖๔ โดยมีขุนสันทรายทรงศักดิ์ กำนันตำบลสันผักหวานเป็นผู้อำนวยการก่อตั้ง แต่เดิมอาศัยวัดชัยสถิต หมู่ที่ ๑ ตำบลสันผักหวานเป็นสถานที่เรียน เปิดสอนครั้งแรกถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ ต่อมาขุนสันทรายทรงศักดิ์ ได้อุทิศที่ดินจำนวน ๒ ไร่ ๓ งาน ซึ่งอยู่ทางทิศใต้ของวัดชัยสถิตให้เป็นที่ตั้งของโรงเรียน เจ้าอาวาสวัดได้มอบศาลาเก่า ๑ หลัง ให้รื้อถอนนำมาสร้างเป็นอาคารเรียน ต่อมาเมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๔๘๐ ราษฎรได้บริจาคเงินซื้อที่ดินเพิ่มเติมอีก ๓ งาน ๓๑ ตารางวา เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๔๘๒ ราษฎรได้บริจาคเงินซื้อที่ดินของขุนสันทรายทรงศักดิ์ ซึ่งติดถนนสายเชียงใหม่-ฮอด ทางทิศตะวันตก หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองควาย เนื้อที่ ๔ ไร่ ๑ งาน ๖๙ ตารางวา ซึ่งเป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน และทางราชการได้ให้งบประมาณจัดสร้างอาคารเรียน ๑ หลัง ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ โรงเรียนได้รับอนุญาตเอาที่ดินเดิมที่หมู่ที่ ๑ ตำบลสันผักหวานแลกกับที่ดินของราษฎร ซึ่งอยู่ติดกับที่ของโรงเรียนทำให้โรงเรียนมีที่ดินทั้งสิ้น ๘ ไร่ ๑ งาน ๓๕ ตารางวา และในปี ๒๕๔๗ โรงเรียนได้จัดซื้อที่ดินร่วมกับผู้ปกครองและชุมชนอีก ๓ งาน ๔ ตารางวา และในปี พ.ศ. ๒๕๕๒ โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อที่ดินเพิ่มอีก ๙๘.๕ ตารางวา รวมปัจจุบันโรงเรียนมีที่ดินทั้งสิ้น ๙ ไร่ ๑ งาน ๓๗.๕ ตารางวา

ปัจจุบันเปิดทำการสอนระดับชั้นอนุบาลถึงระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีนายสุตสาคร จันทร์ทะล่อม ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน โดยมีนางฉันทนา ศรีศิลป์ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและฝ่ายบริหารการงบประมาณและสินทรัพย์ และนายนราธิป โทบุราณ ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไปและฝ่ายบุคคลากร

โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สทพ. เชียงใหม่ เขต ๔



โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านสันป่าสัก

โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มกิจการนักเรียน โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สทพ. เชียงใหม่ เขต ๔



โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มกิจการนักเรียนโรงเรียนบ้านสันป่าสัก

วิสัยทัศน์โรงเรียน

วิสัยทัศน์ (VISION)

“โรงเรียนบ้านสันป่าสักเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะของคนไทย ๔.๐ บนพื้นฐานคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

พันธกิจโรงเรียนบ้านสันป่าสัก

๑. การพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นต้นแบบ มีความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและสาธารณชน
๒. การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
๓. การพัฒนาครูให้มีสมรรถนะทางวิชาชีพในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต
๔. การพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะในศตวรรษที่ ๒๑ และคุณลักษณะของคนไทย ๔.๐

เป้าประสงค์โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

๑. สถานศึกษาเป็นต้นแบบการจัดการศึกษาด้านต่างๆ มีความโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการและสาธารณชน
๒. สถานศึกษามีนวัตกรรมของระบบบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
๓. ครูมีสมรรถนะทางวิชาชีพ ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับโลกยุคดิจิทัลและโลกอนาคต
๔. เด็กปฐมวัยมีพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุล
๕. นักเรียนเป็นผู้เรียนรู้ ใฝ่เรียนรู้และมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต และมีทักษะชีวิตบนพื้นฐานของความพอเพียง
๖. นักเรียนเป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ (๓Rs๘Cs) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมทางเทคโนโลยีหรือสังคม
๗. ผู้เรียนเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความรักชาติ รักท้องถิ่น มีจิตสำนึกความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก บนหลักการประชาธิปไตย อยู่ร่วมกันในสังคมไทยและประชาคมโลกอย่างสันติ มีจิตอาสาและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การบริหารงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน

งานส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำแผนงาน / โครงการงานส่งเสริมระบอบประชาธิปไตย
๒. จัดทำเอกสารชี้แจง เผยแพร่หลักการของประชาธิปไตยโรงเรียน
๓. ให้ความรู้ในเรื่องการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๔. จัดให้มีหลักฐานการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย
๕. ประสานกับครูของโรงเรียน/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียนให้สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สนับสนุนส่งเสริมให้มีบรรยากาศของประชาธิปไตยในโรงเรียนอย่างเด่นชัด
๗. จัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียนและคณะกรรมการนักเรียน
๘. ร่วมกับคณะกรรมการสถานักเรียนเป็นที่ปรึกษาในการประชุมตลอดทั้งวางแผนงาน/โครงการสำหรับปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานักเรียน
๙. จัดตั้งสถานักเรียนและคณะกรรมการสถานักเรียน
๑๐. ส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการทำกิจกรรมของคณะกรรมการนักเรียนให้อยู่ในขอบข่ายที่เหมาะสมและไม่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียน
๑๑. ประสานงานและสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
๑๒. จัดทำคู่มือคณะกรรมการนักเรียน/ธรรมนูญสถานักเรียน
๑๓. สรุปผลการดำเนินงาน รายงานให้กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ศึกษาระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๒. วางแผนออกแบบระบบงาน ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยการนำระบบเทคโนโลยีใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
๓. จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
๔. ตรวจสอบการโฮมรูมของครูที่ปรึกษาประจำชั้นเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕. ประสานงานกับหัวหน้าช่วงชั้น ในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา
๖. ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามความเหมาะสม
๗. ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษา ให้สามารถปกครองนักเรียนที่รับผิดชอบอย่างใกล้ชิดและมีคุณภาพ
๘. สรุปประเมินผลและรายงานการปกครองนักเรียนเป็นระยะๆ

งานศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ประสานงานจัดการดำเนินการและวางแผนการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมของแต่ละช่วงชั้น

งานกิจกรรมนักเรียน

งานลูกเสือ-เนตรนารี

- นายอินทร์แสง เขียวพันธ์
- นายชัยวัฒน์ ชัดสิงห์แก้ว
- นายพชกร ดวงสว่าง

งานชุมนุมต่างๆ

- นายปริญ อิมนิธิกุล
- นางสาวดานุรัตน์ จันทะรส

งานสถานศึกษาสีขาว

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติดชนิดต่างๆ การติดเชื้อเอดส์
๒. ประสานงานกับครูประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๓. การวางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
๔. การตรวจค้นหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย/การสุ่มตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๕. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
๖. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
๗. การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
๘. การรายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๙. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์

งานพัฒนาวินัย/ปกครอง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมและกำหนดวิธีการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนและจัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมตามวิธีการที่กำหนด
๒. ติดตามเร่งรัดการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียน ของนักเรียน
๓. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ แก้ไข นักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม
๔. ประสานงานกับฝ่ายแนะแนวของโรงเรียน ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น ผู้ปกครอง ร่วมแก้ไขนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสมของนักเรียน
๕. จัดทำเอกสารเพื่อคัดกรองนักเรียน
๙. การติดตามประเมินผลและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

งานสุขอนามัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย วางแผนงานโครงการ การดำเนินงานของงานส่งเสริมสุขภาพอนามัยและโภชนาการให้สอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของโรงเรียน
๒. จัดบริการน้ำดื่มให้เพียงพอและตรวจสอบสภาพของน้ำดื่ม ให้สะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๓. ประสานกับงานแนะแนว ครูที่ปรึกษา/ครูประจำชั้น ในการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา ด้านสุขภาพ
๔. การประสานการตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา
๕. จัดหายาและเวชภัณฑ์ เพื่อใช้ในการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
๖. ควบคุม ดูแล ห้องพยาบาล จัดเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาล ให้สะอาด ถูกสุขลักษณะให้พร้อมและใช้การได้ทันที
๗. จัดปฐมพยาบาลนักเรียน ครูและบุคลากรในกรณีเจ็บป่วย และนำส่งโรงพยาบาลตามความจำเป็น
๘. จัดบริการตรวจสุขภาพนักเรียน ทำบัตรสุขภาพนักเรียน ทำสถิติ บันทึกสุขภาพ สถิติน้ำหนัก และส่วนสูงนักเรียนให้คำแนะนำปรึกษาด้านสุขภาพนักเรียน ประสานงานกับครูแนะแนว ครูที่ปรึกษาหรือครูผู้สอนเกี่ยวกับนักเรียนที่มีปัญหา ด้านสุขภาพ
๙. ติดต่อแพทย์หรือเจ้าหน้าที่อนามัยให้ภูมิคุ้มกันแก่บุคลากรของโรงเรียน
๑๐. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนในกรณีนักเรียนเจ็บป่วย
๑๑. รณรงค์และเชิญชวนให้นักเรียน ครูและบุคลากรร่วมบริจาคโลหิต
๑๒. จัดทำสถิติ ข้อมูลทางด้านสุขภาพอนามัยและจัดทำรายงานประจำภาคเรียน ประจำปีของงานอนามัย

งานส่งเสริมศักยภาพนักเรียน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนาตนเองในด้านความรู้ ความสามารถ ด้านเทคโนโลยี รวมถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามนโยบายของสถานศึกษา โดยจัดกิจกรรมที่หลากหลาย คือ กิจกรรมค่ายวิชาการ กิจกรรมเวทีคนเก่ง เป็นกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเองและรู้จักตนเองเห็นคุณค่าในตนเองมากยิ่งขึ้น และกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์และเขียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพเหมาะสมตามวัย ได้รับการพัฒนาและส่งเสริมที่ถูกต้องและเหมาะสม เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพยิ่ง

งาน To Be Number ONE

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONEช่วยเหลือดูแลสมาชิกและพัฒนาสมาชิกให้มีคุณภาพและมีความสุข การดำเนินงานภายใต้แนวคิด “ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ”
๒. จัดตั้งชมรม TO BE NUMBER ONE ในสถานศึกษา
๓. ศึกษา ทำความเข้าใจในกิจกรรม TO BE NUMBER ONE และนำมาดำเนินการในโรงเรียน

งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. สร้างขวัญและกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี มอบเกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ
๒. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนทุกระดับชั้นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. ให้ความร่วมมือในกิจกรรม/การพัฒนา ของชุมชน เช่น วันสำคัญทางศาสนา และวันสำคัญของชาติ
๔. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคมจากการทำโครงการคุณธรรม

งานเศรษฐกิจพอเพียง

หน้าที่รับผิดชอบ

จัดแหล่งเรียนรู้และบริเวณให้นักเรียนได้ศึกษาเป็นวิถีการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

งานวันสำคัญ

วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

*กิจกรรมวันเข้าพรรษา

*กิจกรรมวันมาฆบูชา

* กิจกรรมวันวิสาขบูชา

สำคัญเกี่ยวเนื่องกับพระมหากษัตริย์ไทย

*กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

*กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

วันสำคัญอื่น ๆ ของชาติ และวันสำคัญทางประเพณี

*กิจกรรมวันไหว้ครู

*กิจกรรมวันสุนทรภู่/วันภาษาไทย

*กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์

*กิจกรรมวันลอยกระทง

*กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

*กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ

วันสำคัญสากล

*กิจกรรมวันสิ้นปี/วันขึ้นปีใหม่

*กิจกรรมวันคริสต์มาส

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. จัดทำปฏิทินการจัดกิจกรรมวันสำคัญและประชาสัมพันธ์ให้คณะครูและนักเรียนได้รับทราบประจำทุกเดือน
๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ตามความเหมาะสม



โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 4
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ