



รายงานการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

อำเภอหางดง จังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๔

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับผลการดำเนินงานของหน่วยให้สูงขึ้น

โรงเรียนบ้านสันป่าสัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เพื่อทราบประเด็น ข้อบกพร่อง จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะพัฒนาให้ดีขึ้น และแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

โรงเรียนบ้านสันป่าสัก

กันยายน 2565

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ITA Online)	
1) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	1
2) ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	2
3) ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ.....	3
แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2565	7

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (ITA Online)

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ควรปรับปรุงพัฒนา ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) จากผลการประเมินโรงเรียนมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหาร มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการมอบหมายงาน

(2) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าโรงเรียนมีการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(3) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการทั้งการยืม โดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงานซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกเห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติและมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

(4) ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยโรงเรียนมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นธรรม และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับโรงเรียน เพื่อการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในโรงเรียน

(5) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ จากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในโรงเรียนต่อการดำเนินการต่างๆ ของโรงเรียนในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย เห็นได้ว่าโรงเรียนควรให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียนได้

2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 โดยผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของโรงเรียนว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลชัดเจน แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

จุดแข็ง จำนวน 1 ตัวชี้วัด คือ

(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุง เพื่อให้ได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

จุดที่ต้องพัฒนา จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

1) ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียนต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ

2) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงานโดยรวม จากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของโรงเรียน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงานของโรงเรียนให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึง

การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ซึ่งควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ

3. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 โดยโรงเรียนมีการวางระบบที่ดี แต่ต้องมีการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน เพื่อแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลง ซึ่งมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

จุดที่ต้องพัฒนา จำนวน 2 ตัวชี้วัด คือ

1) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์โรงเรียน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของโรงเรียนให้สาธารณชนทราบ ใน 5 ประเด็น คือ (1) ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (3) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (4) การบริหารงานบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบาย หลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

2) ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดเผยการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ 2 ประเด็น คือ

2.1) การดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

2.2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต 7 มาตรการ ได้แก่

- (1) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
- (2) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- (3) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (4) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (5) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- (6) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (7) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เป็นรายตัวชี้วัดนั้นมีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ตามตารางดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. การเผยแพร่ข้อมูลของโรงเรียนให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าถึงได้ง่ายมีช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง 2. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของโรงเรียนที่สาธารณชนควรรับทราบ อย่างอย่างชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน 3. โรงเรียนมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการให้บริการ 4. โรงเรียนมีการชี้แจงและตอบคำถามเมื่อข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน 5. โรงเรียนมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	1. โรงเรียนมีการพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ผลงานข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบัน มีช่องทางการติดต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันและสาธารณชน/ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็วและไม่ซับซ้อน 2. โรงเรียนมีช่องทางการสื่อสาร (Q&A) กล่องข้อความถาม-ตอบ Facebook Line ช่องทางรับฟังความคิดเห็น บนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อชี้แจงและตอบคำถามให้กับผู้รับบริการ อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปกปิด ไม่บิดเบือนข้อมูล และเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขต 3. มีช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์โรงเรียน พร้อมระบุขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อการร้องเรียน ระยะเวลาดำเนินการ และเข้าถึงช่องทางได้ง่ายโดยมีกลุ่มกฎหมายและคดีเป็นผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน	1. เจ้าหน้าที่ของโรงเรียนมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น 2. เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน / การให้บริการให้ดีขึ้น	1. กลุ่มงานบริหารบุคลากรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการเพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
	3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น 4. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของสำนักงานให้ดีขึ้น 5. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้น	สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการ และเปิด โอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อเข้า มามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานการให้บริการให้ดีขึ้น 2. ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียม แบบฟอร์ม/ใบคำร้องในภารกิจที่ ให้บริการ และจัดสถานที่อำนวยความสะดวก บริการด้วยความสุภาพ ยิ้มแย้มแจ่มใส เป็นไปตามขั้นตอน การให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล	1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) การประชาสัมพันธ์ 3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน ประกอบด้วย 1) การดำเนินงาน 2) การปฏิบัติงาน 3) การให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ 1) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2) การจัดซื้อจัดจ้าง/งานพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล 1) การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใส 1) การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ 2) การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม	โรงเรียนมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบน เว็บไซต์ที่แสดงถึงการดำเนินงานที่เป็น ธรรมโปร่งใสมีความครบถ้วน/ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน และสาธารณชนเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน 2. มีช่องทางการติดต่อหลากหลาย ทางเพื่อให้บุคลากรภายใน และ ภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เช่น กลุ่ม Line ของสำนักงานเขต และกลุ่ม Line ของกลุ่มงานต่างๆ Facebook กล้องรับฟังความคิดเห็น กระดานถามตอบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต	1. เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร 2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 3. การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี 4. การดำเนินงานเพื่อจัดการ ความเสี่ยงทุจริต 5. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 6. แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริตประจำปี 7. รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันในการทุจริต 8. รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต 9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 10. การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	1. จัดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตอย่างต่อเนื่อง 2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน และภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน ดำเนินงานป้องกันการทุจริต 3. มีช่องทางให้บุคลากรภายใน และภายนอกสามารถเข้ามามี ส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะ / ร้องเรียนได้ 4. การขับเคลื่อนโครงการ/ กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสประจำปี งบประมาณให้ทุกกลุ่ม/หน่วย บุคลากรทุกคนได้มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน 5. การพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน/ กฎหมาย จรรยาบรรณข้าราชการ และแนวทางในการป้องกัน ความเสี่ยงในการทุจริต 6. มีการกำหนดมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสให้ กำหนดผู้รับผิดชอบ มีการกำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ 7. มีการเปิดเผย ประชาสัมพันธ์ การป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง	1. โรงเรียนบ้านสันป่าสักดำเนินการตามมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โดยแจ้งบุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ได้รับทราบและเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางการติดต่อหลากหลายช่องทาง เช่น Facebook Line กล้องข้อความถามตอบ ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ช่องทางการร้องเรียน แสดงหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร e-Mail บนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้ขอรับบริการเข้าถึงง่าย สะดวกรวดเร็ว	ครูและบุคลากรมี การปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความโปร่งใส มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับ สะดวก รวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุง เพื่อให้สอดคล้องกับ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายภาคภูมิ วงศ์วรรณ	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายราทิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ
2. มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	2. โรงเรียนบ้านสันป่าสักมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สาธารณชนรับทราบ โดยเป็นข้อมูลครบถ้วนทุกขั้นตอน ไม่ปกปิด ไม่บิดเบือนข้อมูลเป็นปัจจุบันโดยให้เผยแพร่บนเว็บไซต์เขตภายใน 2 วัน	ความต้องการของ ผู้รับบริการ		

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
3. มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ	3. มีช่องทางรับฟังคำติชม หรือรับฟังความ คิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ			
4. มีการชี้แจงและตอบ คำถามเมื่อมีข้อกังวลสงสัย เกี่ยวกับการดำเนินงานได้ อย่างชัดเจน	4. โรงเรียนบ้านสันป่าสักได้มอบหมายให้ หัวหน้างานบริหารทุกกลุ่มงานเป็นผู้รับผิดชอบ ในการชี้แจงและตอบคำถามอย่างตรงไปตรงมา เพื่อคลายข้อกังวลสงสัยให้กับผู้รับบริการใน ช่องทางการติดต่อต่างๆ และผู้มาติดต่อ			
5. มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	5. มีช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์โรงเรียน บ้านสันป่าสักพร้อมระบบขั้นตอน หรือวิธีการ ในการจัดการต่อการร้องเรียน ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ และเข้าถึงได้ง่าย			

แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนบ้านสันป่าสักมีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน /การให้บริการให้ดีขึ้น	1. โรงเรียนบ้านสันป่าสักแจ้งให้ครูและบุคลากรที่ทุกคนปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยให้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจและตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ยึดถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันอย่างเคร่งครัด มีความโปร่งใสและนำความรู้เทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	ครูและบุคลากรมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความโปร่งใสมีกการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมี	กลุ่มงานบริหารบุคคล นายอินทร์แสง เขียวพันธ์	1. ควบคุม กำกับติดตามโดยนายราทิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการประชุมทีมงานบริหารทุกวันพุธ
2. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น	2. เจ้าหน้าที่ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ โดยมีการระบุประเภทของงานขั้นตอนแผนผัง/แผนภูมิ ระยะเวลาที่ใช้ และผู้รับผิดชอบการให้บริการให้ชัดเจนได้รับความสะดวกรวดเร็ว	ส่วนร่วมในการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	กลุ่มงานบริหารวิชาการ นางศิรากานต์ ไชยชนะ	1. ควบคุม กำกับติดตามโดยนางฉันทนา ศรีศิลป์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการประชุมทีมงานบริหารทุกวันพุธ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
3. มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	3. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงงานการให้บริการ เพื่อสะดวกรวดเร็วและมีช่องทางหลากหลายที่ผู้ปกครองและนักเรียนสามารถขอรับบริการกับโรงเรียนบ้านสันป่าสักผ่านช่องทางออนไลน์บนเว็บไซต์ ได้แก่ การตรวจสอบผลการเรียน	ครูและบุคลากรมีการปรับปรุงระบบการทำงานให้มีความโปร่งใส มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว และเปิด	กลุ่มงานบริหารวิชาการ นางศรียา กานต์ ไชยชนะ	1. ควบคุม กำกับติดตามโดยนางฉันทนา ศรีศิลป์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการประชุมทีมงานบริหารทุกวันพุธ
4. มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการติดต่อผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของโรงเรียนให้ดีขึ้น	4. โรงเรียนบ้านสันป่าสักจัดทำช่องทางการรับฟัง-แสดงความคิดเห็นบนเว็บไซต์ของโรงเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ร่วมติดตามประเมินผล	โอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายสำราญ คำเป็ง	1. ควบคุม กำกับติดตามโดยนายนาทิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้าปัญหาอุปสรรคในการประชุมทีมงานบริหารทุกวันพุธ
5. มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	5. มีการบริการตามขั้นตอนการให้บริการตามลำดับก่อนหลังเท่าเทียมกัน มีความยุติธรรม โปร่งใสไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นๆ ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้พวก		กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายสำราญ คำเป็ง	1. ควบคุม กำกับติดตามโดยนายนาทิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ป้อง และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการ ให้บริการประจำปี 2564			2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ

แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก ปีงบประมาณ พ.ศ.2565

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย (1) ข้อมูลพื้นฐาน (2) การประชาสัมพันธ์ (3) การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	1. โรงเรียนบ้านสันป่าสักดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วยจัดทำข้อมูลผู้บริหารประกอบด้วย ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย โดยให้เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ให้ครบถ้วนทุกข้อมูล 2. เผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันป่าสักที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย (1) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (2) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (3) พรบ.ระเบียบข้าราชการครูบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (4) พรบ.ข้อมูลข่าวสาร	มีการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านสันป่าสัก เพื่อให้สาธารณชนทราบด้านข้อมูลพื้นฐานได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายสำราญ คำเป็ง	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายนราธิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	ของทางราชการ พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยให้เพิ่มการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 และแจ้งทุกกลุ่มเผยแพร่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของกลุ่มงาน 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ หลากหลายช่องทาง			
2. การบริหารงาน ประกอบด้วย (1) การดำเนินงาน (2) การปฏิบัติงาน (3) การให้บริการ	2. มีคู่มือการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และนำเทคโนโลยีมาปรับปรุงงานบริการให้หลากหลายตามภารกิจงานบริการบนเว็บไซต์ ให้มากขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับบุคคลภายนอก และเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	มีการเผยแพร่ข้อมูลการบริหารงานและการดำเนินงานอย่างโปร่งใสเป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านสันป่าสัก เพื่อให้สาธารณชนทราบด้านการบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายสำราญ คำเป็ง	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายนราธิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุมทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
3. การบริหารเงิน งบประมาณ (1) แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี (2) การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดพัสดุ	1) มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 และมีการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ มีการรายงานความก้าวหน้า การใช้จ่ายเงิน งบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีการเบิกจ่ายถูกต้องตามระเบียบ ไม่เป็นเท็จ โดยปรับปรุงรูปแบบการรายงาน แผนการใช้จ่ายเงินเป็นตารางเพื่อให้ข้อมูลชัดเจน และให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของโรงเรียน 2) มีการจัดทำและเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัด จ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีการประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง สรุป รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2565 เป็นรายเดือน และจัดทำรายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีเพื่อใช้ เป็นแนวทางการเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้ครบถ้วน	มีการเผยแพร่ข้อมูลการ บริหารงานและการ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านสันป่าสัก เพื่อให้สาธารณชนทราบ ด้านการบริหารเงิน งบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	กลุ่มงานบริหารการเงิน และสินทรัพย์ นายพชกร ดวงสว่าง	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นางฉันทนา ศรีศิลป์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
4. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (1) การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	1. จัดทำและเผยแพร่นโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่ง ประกอบด้วย การวางแผนกำลังคน การพัฒนา บุคลากรการสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ของบุคลากรในโรงเรียนให้ครอบคลุมตาม ภารกิจและอำนาจหน้าที่ของสถานศึกษา	มีการเผยแพร่ข้อมูลการ บริหารงานและการ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ โรงเรียนบ้านสันป่าสัก เพื่อให้สาธารณชนทราบ ด้านการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การ ดำเนินการตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	กลุ่มงานบริหารบุคคล นายอินทร์แสง เขียวพันธ์	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายนราธิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ
5. การส่งเสริมความ โปร่งใส (1) การจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	มีช่องทางการร้องเรียนบนเว็บไซต์ ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และเปิดโอกาส ให้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก	มีการเผยแพร่ข้อมูลการ บริหารงานและการ ดำเนินงานอย่างโปร่งใส เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์	งานอำนวยการ นางฉันทนา ศรีศิลป์ นายนราธิป โทบุราณ	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายสุตสาคร จันทะล่ำม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(2) การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม		โรงเรียนบ้านสันป่าสัก เพื่อให้สาธารณชนทราบ ด้านการส่งเสริมความ โปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบ และเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน		2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ

แนวทางการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนบ้านสันป่าสัก ปีงบประมาณ พ.ศ.25645

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
1. เจตจํานงสุจริตของ ผู้บริหาร 2. การมีส่วนร่วมของ ผู้บริหาร	โรงเรียนดําเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนเพื่อ ป้องกันการทุจริต โดยมีการดําเนินงานดังนี้ 1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจํานงสุจริต 2 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และมอบ	ครูและบุคลากรในโรงเรียน รับรู้ เจตจํานงสุจริตและ ปฏิบัติตามแนวทางการ ป้องกันการดําเนินงานตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม	1) กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายสำราญ คำเป็ง 2) กลุ่มงานบริหารกิจการ นักเรียน นางสร้อยชนา เฟื่องฟู	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายนราธิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
3. การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร	นโยบายการขับเคลื่อนแนวทางการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรมและความโปร่งใส และ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2563 เพื่อนำไปเป็นแนว ทางการปฏิบัติและยกระดับผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ 2565 2. จัดทำพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ การพัฒนาโรงเรียนสุจริตระหว่างผู้อำนวยการ โรงเรียนกับครูและบุคลากรเพื่อการความ ร่วมมือในการบริหารจัดการส่งเสริมสนับสนุน เผยแพร่ และประสานเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริตใน สถานศึกษา เพื่อความร่วมมือในการบริหาร จัดการ ส่งเสริมสนับสนุน เผยแพร่ และ ประสานเสริมสร้างทัศนคติ ค่านิยมความ ซื่อสัตย์สุจริตในสถานศึกษา 3. จัดกิจกรรมเสริมสร้างกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล ดังนี้	และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน เพื่อยกระดับผล การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ 2565 ให้สูงขึ้น		2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	1) กิจกรรมแสดงความจงรักภักดี ความรัก ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ 2) กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา การ ทำบุญตักบาตร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม การทำความดี โดยยึดหลักพอเพียง มีวินัย สุจริต จิตสาธารณะ 3) กิจกรรมการโรงเรียนวิถีพุทธ วิถีธรรม ตามโครงการขับเคลื่อนพัฒนาโรงเรียนวิถีพุทธ ในสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม			
4. การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประจำปี งบประมาณ 2564 5. การดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง การทุจริต	1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการวิเคราะห์ความ เสี่ยงของการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริต หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และ รับนโยบายการสร้างค่านิยมเกี่ยวกับการต้าน การทุจริตในองค์กรให้เข้มแข็ง โดยให้ความรู้ และเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมใน วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำผล การวิเคราะห์มาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน และการทุจริต ประจำปีงบประมาณ	ครูและบุคลากรในสังกัดมี ส่วนร่วมในการประเมินผล การปฏิบัติงานของตนเอง เพื่อประเมินความเสี่ยงที่ อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรืออาจก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน และมี ส่วนร่วมในการกำหนด	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายสำราญ คำเป็ง	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายนราธิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
	พ.ศ.2565 โดยให้ความรู้และเปิดโอกาส ให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อนำผลการ วิเคราะห์มาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและ การทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	แผนการลดความเสี่ยงการ ทุจริตในองค์กร		
6. จัดทำแผนป้องกัน การทุจริต 7. รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตาม แผนการป้องกันการทุจริต 8. รายงานผลการ ดำเนินงานการป้องกันการ ทุจริต	1. ดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมา- ภิบาลในโรงเรียน 2. การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับ ติดตามและผลการดำเนินงาน	ครูและบุคลากรในโรงเรียน ทุกคน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้รับบริการได้รับทราบและ ร่วมดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริต และมี การเผยแพร่ผลการ ดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ โรงเรียน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป นายสำราญ คำเป็ง	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายนราธิป โทบุราณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก 2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ
9. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ 2565 10. การดำเนินการตาม	1. กิจกรรมการสร้างการรับรู้การป้องกันการ ทุจริตประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้ บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ	1. ครูและบุคลากรใน โรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม 2. มีการกำกับติดตามการ	งานอำนวยการ นางฉันทนา ศรีศิลป์ นายนราธิป โทบุราณ	1. ควบคุม กำกับติดตามโดย นายสุดสาคร จันทะล่ำม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้าน สันป่าสัก

ประเด็นการประเมิน	มาตรการและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุง ดำเนินงานตามตัวชี้วัด ประจำปี 2565	เป้าหมาย/ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	2. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการ ป้องกันการทุจริตขององค์กร	ดำเนินงานตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนงานและมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส		2. รายงานความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรคในการประชุม ทีมงานบริหารทุกวันพุธ 3. รายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการ